

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

FORMAZIONI PERSONALI

Nome ZAGARIA Carmela Francesca
Data e luogo di nascita 15 maggio 1972 - Barletta (Bt)

Telefono uff. +39 0965-880602
Mobile +39 3922537448

E-mail. carmen.zagaria@consrc.it;
Pec carmen.zagaria@pec.consrc.it;

Nazionalità Italiana

Stato Civile Coniugata – 2 figlie.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• **Date**

dal 10.12.06 →

In servizio c/o il Co.re.com. Calabria – Consiglio Regionale della Calabria (in posizione di comando fino al 31.03.2009- di ruolo dall' 1-04-2009 - a seguito di mobilità da ente di provenienza Azienda Ospedaliera Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano).
TITOLARE DI INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA' DAL 14 ottobre 2009 – al 15 ottobre 2015- VALUTAZIONI ANNUALI PUNTEGGIO MASSIMO.

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Consiglio regionale della Calabria, Via Cardinale Portanova, Reggio Calabria

• **Tipo di azienda o settore**

Settore Pubblico

Contratto a tempo indeterminato- profilo Funzionario Amministrativo – in servizio c/o Il Comitato regionale per le Comunicazioni- Servizio: "Contributi alle Emittenti TV, Pluralismo, Tutela e Vigilanza Obblighi di Programmazione, analisi dei mercati"

• **Principali mansioni e responsabilità**

- Responsabilità del Procedimento per l'istruttoria e la redazione della graduatoria annuale per l'erogazione dei contributi ministeriali alle emittenti televisive locali (ex lege 448/98). La procedura istruttoria si conclude entro 180 giorni dalla pubblicazione del bando ministeriale con l'approvazione di una graduatoria a punteggio -sulla base della quale il Ministero dello Sviluppo Economico - Comunicazioni, eroga i contributi alle Società ammesse. Trattasi di una procedura molto complessa che, tra le altre attività istruttorie propedeutiche, richiede un'analisi ed una valutazione puntuale dei Bilanci di esercizio delle Società partecipanti (ultimo triennio), una valutazione dell'assetto organizzativo ed occupazionale, compresa la verifica puntuale della situazione e della regolarità contributiva presso gli enti previdenziali.
- Responsabilità del Procedimento e coordinamento delle attività di monitoraggio televisivo locale, lo svolgimento delle istruttorie per le violazioni rilevate e all'avvio dei relativi procedimenti sanzionatori, rispetto a:
 - 1) obblighi di programmazione
 - 2) tutela dei minori
 - 3) garanzia dell'utenza
 - 4) pubblicità
 - 5) pluralismo politico e socio- culturale anche in periodo di Par Condicio.
- Responsabilità del Procedimento per la gestione del software, l'estrazione, la verifica, l'elaborazione e la stesura della relazione per l'Autorità per le Garanzie nelle



Comunicazioni (AgCom), sui dati di attività inerenti le aree del monitoraggio televisivo locale, previste dalla delega conferita al Co.Re.Com Calabria dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni, in particolare:

- 1) obblighi di programmazione
- 2) tutela dei minori
- 3) garanzia dell'utenza
- 4) pubblicità
- 5) pluralismo socio- culturale anche in periodo di Par Condicio.

- Istruttorie e/o procedimenti su richiesta e/o a supporto dell'Ufficio di Presidenza del Co.Re.Com. Calabria.
- Referente per il Co.Re.Com. Calabria, su delega del Dirigente, per tutti gli adempimenti relativi alle disposizioni normative in materia di: Trasparenza ed Anticorruzione, contributi alle emittenti televisive locali, monitoraggio e vigilanza sulle trasmissioni televisive in ambito locale.
- Componente del Gruppo di Lavoro per la trasparenza –dispositivo n. 37075 del 17/07/2015.
- Componente del Gruppo di Lavoro per l'espletamento della procedura di selezione per la progressione economica orizzontale interna alla categoria ed il sistema di valutazione –dispositivo n. 43980 del 09/11/2016.

• **Date** dal 01.04.05 al 10.12.06

Incarico Dirigenziale c/o il Servizio Controllo di Gestione

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Fatebenefratelli, Corso di Porta Nuova 23, Milano
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera
- **Tipo di impiego** Incarico Dirigenziale a contratto (ex art. 15 septies d.lgs 502/92)
- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione del servizio di controllo di gestione e programmazione, contabilità analitica- gestione del processo di Budget per centri di Ricavo/Costo.

• **Date** dal 01.10.2003 al 30.03.2005

Servizio Bilancio

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera
- **Tipo di impiego** Funzionario Amministrativo ctg D – contratto a tempo indeterminato.
- **Principali mansioni e responsabilità** Vigilanza, controllo, coordinamento e gestione dell'attività economico- finanziaria-patrimoniale dell'Azienda, revisione e riorganizzazione dei flussi contabili (per il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale), delle procedure contabili per l'alimentazione della contabilità generale ed analitica, gestione del bilancio d'esercizio, predisposizione del Bilancio Consuntivo e dei Rendiconti Trimestrali, collaborazione con U.O. Controllo di Gestione per la predisposizione del Bilancio Preventivo e la gestione del processo di Budget, gestione dei rapporti col Collegio Sindacale, gestione dei flussi informativi economico-finanziari tra azienda ospedaliera e settore Bilancio della Regione Lombardia.

• **Date** dal 01.05.98 al 30.09.2003

In servizio c/o la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Ospedaliera di circolo di Melegnano, Via Pandina 1, Vizzolo Predabissi, Milano
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera
- **Tipo di impiego** Personale del comparto ctg. D profilo sanitario contratto a tempo indeterminato.

- **Principali mansioni e responsabilità** Controllo appropriatezza dei ricoveri (metodo PRUO), monitoraggio e controllo infezioni ospedaliere, gestione dei percorsi e dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri, in qualità di rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza, collaborazione per la mappatura dei rischi ai sensi D.Lgs 626/94 e s.m.i.
- **Date** dal 01.10.94 al 30.04.98
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** In servizio c/o l'UO di Assistenza Domiciliare Integrata- Cure Palliative- (ADI)
Ex USSL n. 26, Melegnano, Milano
- **Tipo di azienda o settore** USSL
- **Tipo di impiego** Personale del comparto ctg . C profilo sanitario contratto a tempo indeterminato
- **Principali mansioni e responsabilità** Assistenza a domicilio per il servizio di Assistenza domiciliare, di pazienti affetti da gravi patologie invalidanti, pazienti oncologici e AIDS in fase terminale – coordinatrice per la gestione a domicilio della Terapia del Dolore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** da marzo 2016 – in corso
Vincitrice borsa di studio INPS per iscrizione al Master II° livello “**Processi decisionali e lobbying, disciplina anticorruzione e nuovo codice dei contratti**”, presso l'Università di Tor Vergata (Roma), la cui conclusione è prevista per il mese di dicembre 2016-gennaio 2017;
- **Date** 2013-2014
Master di II Livello in Organizzazione, Management, Innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università Unitelma Sapienza di Roma.
- **Principali materie / abilità** Formazione finalizzata all'acquisizione di competenze distintive per la dirigenza della amministrazione pubblica o privata con l'obiettivo di implementare l'innovazione organizzativa, tecnologica e manageriale nelle materie professionali oggetto di studio.
- Qualifica conseguita** **Post esame finale: Titolo di Master II livello- votazione 110/110 con lode.**
- **Date** 2009-2016
 - Corsi di formazione presso l'AgCom, propedeutici alla gestione delle deleghe in materia di monitoraggio televisivo locale;
 - Corso sul Monitoraggio della pubblicità televisiva c/o AGB Nielsen Media Research Milano;
 - Corso sul Monitoraggio del palinsesto televisivo, tutela dei minori e garanzia dell'utenza, pluralismo socio-politico-culturale nelle televisioni locali, presso l'ISIM di Perugia;
 - Corso sulla Gestione dei procedimenti istruttori per l'irrogazione delle sanzioni.
 - Agcom – Corsi di formazione periodici – Gestione del monitoraggio televisivo locale nuovi sistemi di monitoraggio della pubblicità televisiva –vigilanza – istruttoria procedimenti sanzionatori;
 - c/o Co.Re.Com Piemonte: Convegno “ Par Condicio e digitale terrestre”;
 - Corsi di autoformazione del Consiglio regionale della Calabria;
 - AgCom –giornata di formazione monitoraggio televisivo locale;
 - Corso di formazione professionale: “L'esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell'art. 127 della Costituzione”;
 - Co.re.com. Calabria : “La II° Conferenza regionale sulle Comunicazioni- attestato di partecipazione”;
 - Agcom: vari corsi di aggiornamento sulla Par Condicio- in occasione di ogni competizione elettorale (amministrative-politiche-europee).



- Seminario "Emittenti locali e differenze di genere" c/o Parlamentino MISE;
- Altri seminari/corsi di formazione professionale inerenti il settore di attività professionale – ultimo febbraio 2016- nuove linee guida sul monitoraggio televisivo locale.

• **Date** **da set.2004 a nov.2005**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Master di II livello: Executive Master in Management Aziende Sanitarie "EMMAS"-
Università Bocconi -Milano

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Gestione del Bilancio delle Aziende Sanitarie.
Organizzazione e gestione del processo di Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione (costruzione e gestione dell'architettura del sistema di PP&C –Ruolo del Controller nelle Aziende Pubbliche e Sanitarie).
Costing- Definizione delle strutture di costo dell'azienda pubblica.
Processi di valutazione economica delle attività.
Progetti sul-"campo"-DSA (diagnosi sistemi aziendali) :
c/o A.O. Lecco – Miglioramento nella gestione delle risorse umane e strumentali, mediante l'applicazione di un sistema di gestione operativa.

• **Qualifica conseguita**

Progetto Individuale:

Progetto d'integrazione tra U.O. Bilancio e U.O. Controllo di Gestione nella gestione del flusso di informazioni contabili (costruzione di un sistema integrato per centri di costi e di ricavi).

Post esame finale: Titolo di Executive Master

• **Date** **da feb. 2003 a nov. 2003**

Corso di Specializzazione "Co.GeM.San" c/o SDA Università "Bocconi".

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università Bocconi –Milano

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Management Pubbliche e Aziende Sanitarie.

• **Qualifica conseguita**

Post esame finale: Titolo di Perfezionamento Professionale - punteggio massimo

• **Date** **11 Novembre 2002**

Laurea in Scienze Politiche-Indirizzo: economico-statistico c/o Università Statale di Milano con votazione: 100/110.

Tesi di laurea-Area Controllo di Gestione Aziende Sanitarie, Titolo: "**Il Day Service Ambulatoriale: valida alternativa all'ospedalizzazione?**".

Tesi sperimentale sulla valutazione economica comparata tra due modelli di erogazione di prestazioni sanitarie per alcune patologie cronico-degenerative: pacchetto di prestazioni ambulatoriali (day service ambulatoriale) vs ricovero ospedaliero.

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Università Statale di Milano

• **Date** **Giugno 1994**

Diploma Infermiera Professionale- conseguito c/o la Scuola Infermieri Ospedale di Melegnano-Mi

• **Date** **Luglio 1991**

Diploma di maturità scientifica c/o il Liceo scientifico "L. Da Vinci", Vallo della Lucania (SA)

• **Date** **Luglio 1990**

Diploma di maturità Magistrale (da privatista) c/o Istituto "A. Verga", Vallo della Lucania (SA).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Grande interesse per lo studio e l'approfondimento di qualsiasi argomento e materia, grande curiosità e interesse per i viaggi, notevole curiosità intellettuale che mi hanno stimolato a cambiare anche città di residenza, indirizzi professionali e di studio. Carattere curioso, aperto e socievole, deciso, forte e determinato nel raggiungimento degli obiettivi prefissi, notevole capacità di autocritica. Grande disponibilità ad intraprendere nuove esperienze professionali e a misurarsi con progetti Start-up.

MADRELINGUA

ITALIANA



ALTRE LINGUE

Understanding				Speaking				Writing	
Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
English	C1		C1		B2		B2		B2
Spanish	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production		
	C1		C1		C1		C1		B2

TEDESCO livello elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui è stata indispensabile la collaborazione tra diverse professionalità e con varie modalità orarie.

Ottime capacità relazionali, buone capacità di gestione dei conflitti, spiccata leadership, buona predisposizione per la conoscenza di altre culture e lingue, grande capacità di confronto e notevole spirito di adattamento in ambienti/ situazioni professionali e culturali differenti da quello proprio di origine.

Grande disponibilità all'ascolto e al confronto con gli altri.

Oltre alle esperienze formative e professionali su elencate, nella pausa estiva durante gli studi liceali oltre che in Italia, in Svizzera (cantone dei Grigioni e Canton Ticino) e in Inghilterra impiego nel settore turistico alberghiero. Durante il periodo di frequenza del Liceo, attività di speaker c/o una radio locale.

Notevoli capacità organizzative e di gestione di risorse umane e strumentali.

Approccio razionale e strategico nella gestione del proprio lavoro e di quello d'equipe, soprattutto per quanto riguarda il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi assegnati, ottime capacità di gestione e di temperamento tra obiettivi ed aspirazioni di crescita professionale e la gestione di casa e famiglia.

Nell'ambito delle attività svolte nei vari enti e nelle varie funzioni, organizzazione ed erogazione di corsi di formazione a personale dipendente con varie qualifiche, sui seguenti temi:

- Infezioni Ospedaliere: prevenzione e monitoraggi;
- Gestione dei rifiuti ospedalieri e percorsi "pulito/sporco";
- PRUO: Manuale di controllo di appropriatezza dei ricoveri-applicazione del metodo PRUO.
- Ho organizzato ed erogato corsi di formazione c/o altre aziende: corsi di formazione Metodo PRUO c/o: Ospedale Santo Spirito (Roma).
- Corso di prevenzione infortuni a rischio biologico e chimico ai sensi del D.Lgs 626/94 e s.m.i.
- Contabilità generale e analitica: flussi informativi contabili per l'alimentazione della contabilità per centri di costo/ricavo per il sistema di controllo di gestione.
- Monitoraggio televisivo: normativa e tecnica di monitoraggio mediante utilizzo del software AmTV.
- Su richiesta del Tavolo Tecnico dei Segretari e dei Dirigenti dei Co.Re.Com. in accordo con la Presidenza del Coordinamento dei Presidenti dei Co.Re.Com: elaborazione di un massimario esplicativo della normativa regolatrice (DM 292/2004- Bandi e circolari ministeriali) inerente la gestione dell'attività istruttoria per la formulazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi alle emittenti televisive locali, ad uso di tutti i Co.Re.Com. regionali.
- Su richiesta della Presidenza del Co.Re.Com. ho effettuato studi e analisi sul sistema radiofonico e televisivo locale, misurando (per il settore televisivo) l'impatto dei contributi pubblici sul settore televisivo locale in termini di innovazione tecnologica e aumento del bacino occupazionale.
- Coordinatrice del gruppo di lavoro per l'organizzazione del workshop sulle radio locali- e relatrice nell'ambito della giornata del workshop.
- Coordinatrice del gruppo di lavoro relativo alla raccolta dati sul sistema radiofonico regionale.
- Organizzazione -in qualità di relatrice- di giornate di autoformazione c/o il Consiglio regionale della Calabria sulle competenze del Co.re.Com.
- Organizzazione- per la parte di competenza- della relazione per la II° Conferenza regionale sulle Comunicazioni, inerente i dati sul monitoraggio televisivo svolto dal Co.Re.Com. e dei dati relativi alla gestione delle graduatorie per i contributi alle emittenti televisive locali;
- Altri.



CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso disinvolto di Microsoft Office, Internet , programmi di monitoraggio e analisi palinsesto televisivo, programmi di registrazione emesso televisivo, programmi di contabilità generale, analitica e direzionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Hobbies ed interessi: viaggi, lettura (soprattutto saggi e romanzi storici), teatro e cinema, ascolto di musica classica e opera lirica, decoupage, sport, subacquea e vela.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

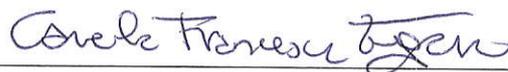
Competenze non precedentemente indicate.

Grande passione per la cucina.

PATENTE O PATENTI

Patente B.

Reggio Calabria, 21 NOVEMBRE 2016



SI RIMANE A DISPOSIZIONE PER PRODURRE
COPIA DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE
RITENUTA NECESSARIA

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI
PERSONALI AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003.

DICHIARO CHE QUANTO RIPORTATO NEL
PRESENTI CURRICULUM VITAE CORRISPONDE
A VERITÀ AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000.

FIRMA

